

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne  
Spółka Akcyjna  
Aleje Jerozolimskie 136  
02-305 Warszawa

---

**„SCENARIUSZ NA AWANS”**



Autor scenariusza:  
Mgr inż. **BARBARA SOBIK-MOLITOR**

Żory, wrzesień 2004 r.

## SCENARIUSZ LEKCJI DIAGNOZUJĄCEJ

Tytuł cyklu WSiP:	Adamiec T.: <i>Prawne podstawy działalności w budownictwie</i> , WSiP Warszawa 1998 r.
Etap edukacyjny:	Szkoła ponadgimnazjalna
Typ szkoły:	Technikum Budowlane
Zawód:	Technik budownictwa
Przedmiot:	PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ
Klasa:	programowo najwyższa
Nr programu nauczania:	2103/SP/T-5/MEN/1997.06.09.
Czas trwania lekcji:	45 min.
Miejsce:	Zespół Szkół Budowlano-Usługowych w Żorach, 44-240 Żory, ul. Rybnicka 5

Temat lekcji: **Prawo administracyjne - repetytorium**

### **1. Wstęp:**

Prawo administracyjne wraz z postępowaniem administracyjnym odgrywa kluczową rolę w kształtowaniu procesu budowlanego. Znajomość tej gałęzi prawa oraz umiejętność jego wykorzystania jest niezbędna uczniom technikum o kierunku budowlanym ze względu na charakter przyszłej pracy zawodowej.

Lekcja diagnozująca ma na celu skontrolowanie przede wszystkim zakresu umiejętności praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, która powinna być punktem wyjścia do kierowania się zasadami prawa, jego przestrzegania i poszanowania.

### **2. Cele lekcji:**

2.1. Wiadomości i umiejętności na wejściu:

**Uczeń zna:**

- Pojęcie administracji i prawa administracyjnego,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje aktów administracyjnych,</li> <li>• Podstawowe formy działania administracji,</li> <li>• Zasady postępowania administracyjnego,</li> <li>• Pojęcie postanowienia i decyzji administracyjnej.</li> </ul>
<b>Uczeń potrafi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklasyfikować organy administracji,</li> <li>• Rozróżniać akty administracyjne,</li> <li>• Zinterpretować środki odwoławcze w administracji.</li> </ul>

## 2.2. Wiadomości i umiejętności na wyjściu:

<b>Uczeń potrafi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porządkować zdobytą wiedzę,</li> <li>• Wykorzystać swoją wiedzę praktycznie,</li> <li>• Wyszukiwać informacje,</li> <li>• Ustalać właściwość miejscową i rzeczową organów administracji,</li> <li>• Obliczać terminy w postępowaniu administracyjnym,</li> <li>• Określić elementy decyzji administracyjnej,</li> <li>• Porozumiewać się w grupie,</li> <li>• Uzgadniać stanowiska, dochodzić do rozwiązań,</li> <li>• Prezentować wyniki swojej pracy,</li> <li>• Dokonać samokontroli i samooceny,</li> <li>• Oceniać pracę innych.</li> </ul>
-----------------------	---

**3. Formy pracy uczniów:** aktywna praca zespołowa, elementy pracy indywidualnej, prezentacja pracy zespołu.

**4. Metody pracy:** diagnozujące ćwiczenia grupowe z elementami gry dydaktycznej.

**5. Pojęcia kluczowe:**

Część I -	Wprowadzenie do prawa administracyjnego, organy administracji
Część II -	Formy działania administracji, akt administracyjny i jego rodzaje

Część III -	Właściwość miejscowa i rzeczowa organów administracji, terminy w k.p.a.
Część IV -	Decyzje i postanowienia w kpa, środki odwoławcze w administracji

## 6. Pomoce dydaktyczne:

- \* Kodeks postępowania administracyjnego z komentarzem, pod red. Z. Janowicza, Wyd. Prawnicze PWN 1996 r.
- \* J. Lewandowski – Elementy prawa, WSiP 2004 r.,
- \* Adamiec T.: Prawne podstawy działalności w budownictwie. WSiP, Warszawa 1998 r.
- \* Karty pracy i odpowiedzi dla grup I – IV,
- \* Karty odpowiedzi przewidywanych przez nauczyciela,
- \* Podręczniki, zeszyty przedmiotowe,
- \* Stanowisko komputerowe z projektorem multimedialnym, rzutnik pisma, 2 ekrany prezentacyjne.

## 7. Bibliografia:

- *Kodeks postępowania administracyjnego z komentarzem, pod red. Z. Janowicza, Wyd. Prawnicze PWN 1996 r.*
- Adamiec T.: Prawne podstawy działalności w budownictwie. WSiP, Warszawa 1998 r.
- Boratyński J.: Podstawy prawa. WSiP, Warszawa 2000 r.
- Boratyński J.: Podstawy prawa. Przewodnik dla nauczyciela, WSiP, Warszawa 2000 r.
- Krajewski R., Szymański S.: Vademecum prawa, Wyd. INFOR, Warszawa 2000 r.
- Lewandowski J.: Elementy prawa. WSiP, Warszawa 2004 r.
- Musiałkiewicz J.: Elementy prawa. Wyd. Ekonomik, Warszawa 1995 r.
- Seidel R.: Prawoznawstwo. Wyd. eMPI<sup>2</sup> Mariana Pietraszewskiego, Poznań 1994 r.
- Siuda W.: Elementy prawa dla ekonomistów. Wyd. SCRIPTUM, Poznań 1997 r.
- Wajgner M.: Prawo i postępowanie administracyjne. Wybrane zagadnienia prawne. Wyd. REA, Warszawa 2003 r.

## 8. TOK LEKCJI:

L.p.	Etapy lekcji	Przebieg lekcji	Umiejętności kluczowe	Uwagi, czynności ucznia i nauczyciela
1.	Czynności organizacyjne 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie obecności,</li> <li>• Zapoznanie uczniów tematem i celem lekcji,</li> <li>• Podział klasy na grupy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczne komunikowanie się.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktaż organizacyjny,</li> <li>• Prezentacja zakresu tematycznego lekcji z podziałem na części.</li> </ul>
2.	Czynności przygotowawcze 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydanie poleceń grupom,</li> <li>• Wybór lidera zespołu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczne komunikowanie się,</li> <li>• Efektywne współdziałanie w grupie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie uważnie zapoznają się z wydanymi poleceniami,</li> <li>• Nauczyciel wyjaśnia ewentualne wątpliwości</li> </ul>
3.	Czynności realizacyjne 10 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie przystępują do wykonania zadania na podstawie kart pracy,</li> <li>• Zadania dla grup: rozwiązać poprawnie na kartach odpowiedzi ćwiczenia z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Wprowadzenie do prawa administracyjnego, organy administracji – grupa I,</li> <li>➢ Formy działania administracji, akt administracyjny i jego rodzaje – grupa II,</li> <li>➢ Właściwość miejscowa i rzeczowa organów administracji, terminy w k.p.a. – grupa III,</li> <li>➢ Decyzje i postanowienia w k.p.a., środki odwoławcze w administracji – grupa IV.</li> </ul> </li> <li>• Uczniowie wykonują powierzone zadania,</li> <li>• Uczniowie przygotowują prezentację rozwiązania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczne komunikowanie się,</li> <li>• Efektywne współdziałanie w grupie,</li> <li>• Efektywne rozwiązywanie problemów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie wymieniają między sobą w grupie wiadomości niezbędne do wykonania ćwiczenia,</li> <li>• Nauczyciel monitoruje pracę grup, ewentualnie wyjaśnia wątpliwości,</li> <li>• Nauczyciel wypełnia kartę obserwacji pracy grupy.</li> </ul>
4.	Prezentacja wyników pracy 10 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderzy grup przedstawiają: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Efekty pracy grupy,</li> <li>➢ Argumentację dotyczącą dokonanego wyboru odpowiedzi,</li> </ul> </li> <li>• Ocena efektywności pracy grupy przez pozostałe zespoły na podstawie prezentowanych przez nauczyciela kart przewidywanych odpowiedzi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczne komunikowanie się,</li> <li>• Efektywne współdziałanie w grupie</li> <li>• Efektywne rozwiązywanie problemów i współdziałanie w grupie,</li> <li>• Ocena własnej wiedzy i sposobu uczenia się.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie przedstawiają wyniki pracy,</li> <li>• Nauczyciel: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ustosunkowuje się do prezentowanych uzasadnień,</li> <li>➢ Uzasadnia i ocenia efekty pracy grupy.</li> </ul> </li> </ul>
5.	Czynności diagnozujące 10 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie rozwiązują test sprawdzający wyniki przeprowadzenia lekcji diagnozującej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena własnej wiedzy i sposobu uczenia się.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciel przypomina zasady rozwiązywania testów jedno- i wielokrotnego wyboru.</li> </ul>

6.	Czynności końcowe 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciel prezentuje wyniki końcowe testu,</li> <li>• Rekapitulacja lekcji ze zwróceniem szczególnej uwagi na sposoby prezentacji wyników własnej pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usystematyzowanie wiedzy,</li> <li>• Zachęcenie do wykorzystania zdobytych umiejętności w życiu codziennym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciel wyjaśnia zasady oceniania przeprowadzonego testu,</li> <li>• Uczniowie kontrolują poprawność rozwiązania testu.</li> </ul>
----	--------------------------	---	---	--

## 9. Komentarz metodyczny:

### 9.1. Komentarz do punktu 6. – Pomoce dydaktyczne.

W przypadku braku stanowiska komputerowego z projektorem multimedialnym należy wykorzystać dodatkowy rzutnik pisma, w związku z tym do scenariusza dołączono komplet foliogramów dla nauczyciela, niezbędnych do przeprowadzenia lekcji.

### 9.2. Komentarz do punktu 8. – Tok lekcji.

- Czynności organizacyjne

Do prezentacji zakresu tematycznego lekcji należy wykorzystać plik o nazwie *ZAKRES TEMATYCZNY LEKCJI.doc*, usytuowany w katalogu *SCENARIUSZ*, podkatalogu *SCENARIUSZ LEKCJI*, ewentualnie wykorzystać załączony do scenariusza foliogram.

- Czynności przygotowawcze

Grupy otrzymują zestaw materiałów do wykonania ćwiczenia, na który składa się: karta pracy, karta odpowiedzi-foliogram, marker do foliogramu, ew. zestaw literatury do wykorzystania.

Nauczyciel zwraca uwagę na zwięzłość i czytelność wpisów odpowiedzi na foliogramie, jak również na podział zadań do wykonania w grupie ( lider grupy dokonuje prezentacji końcowej ćwiczenia), jak również wyjaśnia, iż w związku z ustawą o ochronie danych osobowych z załączonych do poszczególnych ćwiczeń aktów administracyjnych usunięto dane osób, których te akty dotyczą.

- Czynności realizacyjne

Zadaniem nauczyciela na tym etapie lekcji jest obserwacja pracy grup oraz wypełnienie karty obserwacji lekcji diagnozującej. W trakcie wypełniania karty należy przede wszystkim zwrócić uwagę na umiejętności wykorzystania literatury i pomocy dydaktycznych oraz współpracę zespołową.

- Prezentacja wyników pracy

Prezentacja odbywa się dwutorowo – przy pomocy rzutnika pisma lider grupy prezentuje wyniki wykonania ćwiczenia na foliogramie, natomiast nauczyciel prezentuje przewidywane odpowiedzi z wykorzystaniem stanowiska komputerowego (do prezentacji wyników ćwiczeń należy wykorzystać pliki o nazwie *GRUPA\*.doc*, usytuowane w katalogu *SCENARIUSZ*, podkatalogu *ZESTAW FORMULARZY ĆWICZENIOWYCH*, podkatalogu *KARTY PRZEWIDYWANYCH ODPOWIEDZI*, ewentualnie wykorzystać załączone do scenariusza foliogramy). Pozostała część uczniów porównuje odpowiedzi grupy z odpowiedziami, prezentowanymi przez nauczyciela.

Nauczyciel zwraca uwagę na sposób prezentacji wyników, zwięzłość wypowiedzi i argumentację dokonanego wyboru.

- Czynności diagnozujące

Przed rozpoczęciem testu sprawdzającego wyniki przeprowadzenia lekcji diagnozującej należy uczniom krótko przypomnieć zasady rozwiązywania testów jedno- i wielokrotnego wyboru oraz zwrócić uwagę na przeczytanie pytań ze zrozumieniem.

- Czynności końcowe

Nauczyciel prezentuje wyniki testu (przewidywane odpowiedzi) z wykorzystaniem stanowiska komputerowego (do prezentacji wyników testu należy wykorzystać pliki o nazwie *GRUPA#.doc*, usytuowane w katalogu *SCENARIUSZ*, podkatalogu *EWALUACJA*, podkatalogu *TEST PRZEWIDYWANE ODPOWIEDZI*, ewentualnie wykorzystać załączone do scenariusza foliogramy), natomiast uczniowie kontrolują poprawność rozwiązania testu poprzez porównanie.

Rekapitulacja powinna zawierać ocenę końcową pracy grup oraz komentarz nauczyciela na temat sposobu prezentacji wyników własnej pracy.

### 9.3. Komentarz ogólny.

Na lekcję można zaprosić Dyrektora placówki dydaktycznej w ramach hospitacji diagnozującej, jak również nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego.

---

\* Dla każdej grupy są odrębne karty odpowiedzi, zgodne z numeracją grup od I do IV.

# Dla każdej grupy są odrębne odpowiedzi, zgodne z numeracją grup od I do II.

## **10. Opis standardów osiągnięć ucznia:**

W trakcie organizowanego procesu diagnozującego uczniowie powinni wykazać się podstawową wiedzą na temat prawa i postępowania administracyjnego oraz rozwiązać wygenerowane przez nauczyciela problemy związane z:

- umiejętnością rozpoznawania norm prawa administracyjnego i stosunków administracyjnoprawnych,
- znajomością struktury organów administracyjnych,
- umiejętnością rozróżniania form działania administracji publicznej,
- znajomością cech aktu administracyjnego i podziału tych aktów,
- umiejętnością ustalenia właściwości organu w konkretnej sprawie,
- umiejętnością właściwego ustalenia terminu w postępowaniu administracyjnym,
- umiejętnością ustalenia przesłanek ważności decyzji administracyjnej lub postanowienia,
- znajomością środków odwoławczych w postępowaniu administracyjnym.

Podczas wykonywania ćwiczeń należy zwrócić szczególną uwagę na aktywność intelektualną uczniów w zakresie analizowania i interpretowania nabytej wcześniej wiedzy, umiejętność prezentacji własnych rozwiązań, trafność doboru informacji do założonego celu, jak również umiejętność przestrzegania zasad współpracy w grupie.

## **ZAKRES TEMATYCZNY LEKCJI DIAGNOZUJĄCEJ**

Przedmiot: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

Temat lekcji: **„Prawo administracyjne – repetytorium”**

**Część I – Wprowadzenie do prawa administracyjnego, organy administracji**



## **Część II - Formy działania administracji, akt administracyjny i jego rodzaje**

## **Część III - Właściwość miejscowa i rzeczowa organów administracji, terminy w k.p.a.**

## **Część IV - Decyzje i postanowienia w k.p.a., środki odwoławcze w administracji**

### **KARTA OBSERWACJI LEKCJI DIAGNOZUJĄCEJ**

Przedmiot: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

Dział programowy: **Prawo administracyjne**

Temat lekcji: **„Prawo administracyjne - repetytorium”**

Obserwowane zachowania uczniów w zespole	GRUPA I				GRUPA II				GRUPA III				GRUPA IV			
	Stożenieć opowania umięćności															
	BD	D	DP	N	BD	D	DP	N	BD	D	DP	N	BD	D	DP	N
Przygotowanie do zajęć lekcyjnych																
Realizacja poleceń nauczyciela																
Aktywność indywidualna na lekcji																
Umiejęćność współpracy zespołowej																
Umiejęćność wykorzystania nabytej wiedzy																
Umiejęćność korzystania z literatury																
Umiejęćność korzystania z pomocy dydaktycznej																

Jasność prezentacji wyników pracy															
Umiejętność samo- oceny															
Zachowanie podczas lekcji															
<b>Ocena nauczyciela prowadzącego lek- cję diagnozującą</b>															

Objaśnienia do gradacji stopnia opanowania umiejętności:

- BD** – bardzo dobry  
**D** – dobry  
**DP** – dopuszczający  
**N** – nie opanowano

## TEST SPRAWDZAJĄCY WYNIKI PRZEPROWADZENIA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ DIAGNOZUJĄCEJ

GRUPA I

PRZEDMIOT: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

ZAKRES TESTU: **PRAWO ADMINISTRACYJNE - REPETYTORIUM**

PYTANIE 1:

**Do organów administracji państwowej zaliczamy** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- a) wójt
- b) burmistrz
- c) Minister Finansów
- d) prezydent
- e) wojewoda

PYTANIE 2:

**Akty administracyjne mogą być** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- a) ustne
- b) konstytucyjne
- c) wewnętrzne
- d) przymusowe
- e) właściwe miejscowo

PYTANIE 3:

**Właściwość miejscową dla nieruchomości ustala się** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- a) wg miejsca zamieszkania właściciela nieruchomości
- b) wg miejsca położenia tej nieruchomości
- c) wg miejsca położenia siedziby głównej zakładu pracy, w którym pracuje właściciel nieruchomości

PYTANIE 4:

**W jakim terminie załatwiane są sprawy szczególnie skomplikowane w I instancji** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- a) bez zbędnej zwłoki
- b) do 1 miesiąca
- c) do 2 miesięcy
- d) do 14 dni od daty złożenia pisma
- e) 30 dni od daty wysłania pisma drogą pocztową

PYTANIE 5:

**Aktem administracyjnym zawierającym rozstrzygnięcie w danej sprawie jest** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- a) orzeczenie sądu rejonowego
- b) postanowienie
- c) ugoda administracyjna
- d) rozporządzenie
- e) decyzja administracyjna

## **TEST SPRAWDZAJĄCY WYNIKI PRZEPROWADZENIA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ DIAGNOZUJĄCEJ - ODPOWIEDZI**

GRUPA I

PRZEDMIOT: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

ZAKRES TESTU: **PRAWO ADMINISTRACYJNE - REPETYTORIUM**

PYTANIE 1:

**Do organów administracji państwowej zaliczamy** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- f) wójt
- g) burmistrz
- h) Minister Finansów**
- i) prezydent
- j) wojewoda**

PYTANIE 2:

**Akty administracyjne mogą być** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- f) ustne
- g) konstytucyjne**
- h) wewnętrzne**
- i) przymusowe
- j) właściwe miejscowo

PYTANIE 3:

**Właściwość miejscową dla nieruchomości ustala się** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- d) wg miejsca zamieszkania właściciela nieruchomości
- e) wg miejsca położenia tej nieruchomości**
- f) wg miejsca położenia siedziby głównej zakładu pracy, w którym pracuje właściciel nieruchomości

PYTANIE 4:

**W jakim terminie załatwiane są sprawy szczególnie skomplikowane w I instancji** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- f) bez zbędnej zwłoki
- g) do 1 miesiąca
- h) do 2 miesięcy**
- i) do 14 dni od daty złożenia pisma
- j) 30 dni od daty wysłania pisma drogą pocztową

PYTANIE 5:

**Aktem administracyjnym zawierającym rozstrzygnięcie w danej sprawie jest** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- f) orzeczenie sądu rejonowego
- g) postanowienie
- h) ugoda administracyjna
- i) rozporządzenie
- j) decyzja administracyjna**

## **TEST SPRAWDZAJĄCY WYNIKI PRZEPROWADZENIA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ DIAGNOZUJĄCEJ**

GRUPA II

PRZEDMIOT: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

ZAKRES TESTU: **PRAWO ADMINISTRACYJNE - REPETYTORIUM**

PYTANIE 1:

**Do organów administracji samorządowej zaliczamy** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- k) Prezes Rady Ministrów
- l) burmistrz
- m) Minister Finansów
- n) prezydent
- o) wojewoda

PYTANIE 2:

**Akty administracyjne mogą być** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- k) deklaratywne
- l) właściwe rzeczowo
- m) ustne
- n) zewnętrzne
- o) dowolne

PYTANIE 3:

**Właściwość rzeczową organów administracji ustala się** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- g) wg miejsca zamieszkania strony

- h) na podstawie przepisów o zakresie działania danego organu
- i) na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

PYTANIE 4:

**W jakim terminie załatwiane są sprawy w postępowaniu odwoławczym w II instancji** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- k) niezwłocznie
- l) do 1 miesiąca
- m) do 2 miesięcy od daty wniesienia zażalenia
- n) do 21 dni od daty złożenia pisma
- o) 14 dni od daty wysłania pisma pocztą kurierską

PYTANIE 5:

**Aktem administracyjnym ustanawiającym biegłego do zbadania okoliczności w danej sprawie jest** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- k) wyrok sądu rejonowego
- l) postanowienie
- m) egzekucja administracyjna
- n) ustawa
- o) decyzja administracyjna

## **TEST SPRAWDZAJĄCY WYNIKI PRZEPROWADZENIA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ DIAGNOZUJĄCEJ - ODPOWIEDZI**

GRUPA II

PRZEDMIOT: **PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

ZAKRES TESTU: **PRAWO ADMINISTRACYJNE - REPETYTORIUM**

PYTANIE 1:

**Do organów administracji samorządowej zaliczamy** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- p) Prezes Rady Ministrów
- q) burmistrz**
- r) Minister Finansów
- s) prezydent**
- t) wojewoda

PYTANIE 2:

**Akty administracyjne mogą być** (*podkreśl właściwe odpowiedzi*):

- p) deklaratywne**
- q) właściwe rzeczowo
- r) ustne
- s) zewewnętrzne**
- t) dowolne

PYTANIE 3:

**Właściwość rzeczową organów administracji ustala się** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- j) wg miejsca zamieszkania strony
- k) na podstawie przepisów o zakresie działania danego organu**

l) na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

PYTANIE 4:

**W jakim terminie załatwiane są sprawy w postępowaniu odwoławczym w II instancji** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- p) niezwłocznie
- q) do 1 miesiąca**
- r) do 2 miesięcy od daty wniesienia zażalenia
- s) do 21 dni od daty złożenia pisma
- t) 14 dni od daty wysłania pisma pocztą kurierską

PYTANIE 5:

**Aktem administracyjnym ustanawiającym biegłego do zbadania okoliczności w danej sprawie jest** (*podkreśl właściwą odpowiedź*):

- p) wyrok sądu rejonowego
- q) postanowienie**
- r) egzekucja administracyjna
- s) ustawa
- t) decyzja administracyjna